

和歌山県民文化会館 利用受付書

(展 示 室)

申 込 日 年 月 日

主 催 者 ※ 請求書の宛名となります。請求書の宛名が異なる場合は、備考欄にご記入下さい。

住 所 〒 電 話

氏 名

(団体名・代表者名)

会場責任者 ※ 利用当日の会場責任者で、緊急時の避難誘導等を責任をもって対応される方。

住 所 〒 電 話 (携帯番号)

氏 名

申 込 者 ※ 利用申込について対応される方。

氏 名 電 話 (携帯番号)

[備 考]

| | | | |
|-------|----------------------------|---------------|-----------|
| 行 事 名 | 入場予定人員 | | |
| | 会期中につき 人 | | |
| 利用施設 | 大展示室 ・ 中展示室 ・ 小展示室 ・ 特設展示室 | | |
| 入場方法 | 無 料 ・ 有 料 [円] | | |
| 利 用 日 | 年 月 日 から 年 月 日 まで | | |
| 内 容 | 飾 付 (搬入)日 | 会 期 | 撤 去 (搬出)日 |
| | 年 月 日 | 年 月 日 ~ 年 月 日 | 年 月 日 |
| | 開始 時 分 | 開場 時 分 | 開始 時 分 |
| | 終了 時 分 | 終了 時 分 | 終了 時 分 |

- 【注】
- 貸出形態は、火曜日～翌週月曜日までの「1週間単位」です。
 - 利用時間は、午前9時から午後5時です。(準備・後片付け時間を含みます。)
 - 会館は、施設の貸し出しのみとし、展示品等の汚損棄損、事故や盗難などについての責任は一切負いませんので、利用者側で各種保険に加入するなど必要な処置をとってください。

■ 行事予定表、会館行事案内板への情報掲示に同意します。

(はい ・ いいえ)

ご署名 _____